

Profil de base du Cégep Gérard-Godin



Habilités	Objectifs	Exemples de tâches
1- Maîtriser l'environnement de travail	1.1 Utiliser un poste de travail	Être en mesure d'utiliser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques de base (ex. imprimantes et numériseurs) Utiliser l'environnement de travail du Cégep (lecteurs L, P et R)
	1.3 Exploiter les TIC de manière éthique, citoyenne et sécuritaire	Respect des règles du Cégep en ce qui a trait aux mots de passe, comptes personnels, etc.
2- Rechercher de l'information	2.1 Mener une recherche documentaire	Identification des ressources de façon efficace
	2.3 Utiliser et diffuser l'information de façon éthique et légale	Respect de la propriété intellectuelle Responsabilité face au plagiat Respect des droits d'auteur et droits de diffusion
3- Traiter l'information	3.1 Organiser l'information	Gestion des fichiers. Connaissance des formats de fichiers et de leur extension. Utilisation des formats et logiciels appropriés.
4- Présenter de l'information	4.1 Créer un document à l'aide d'un traitement de texte	Word, Google Docs, etc.
	4.3 Réaliser une présentation assistée par ordinateur	PowerPoint, Prezi, etc.
5- Communiquer et collaborer sur Internet	5.1 Utiliser le portail de l'établissement	LÉA, Omnivox
	5.3 Utiliser des outils de base de communication et de télécollaboration	Transmettre des messages par courriel. Utiliser l'infonuagique.